

ประกาศ  
ที่ บค. 025/08/2565  
เรื่อง การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ ลูกค้า

บริษัท อากะเนย์ มั่นนี้ จำกัด (“บริษัท”) มุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือ บริการ ผู้มุ่งหวัง เป็นต้น รวมถึงบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับสัญญาใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ (รวมเรียกว่า “ท่าน”) เพื่อให้ท่านได้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (และแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎหมายและประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง (รวมกันเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) บริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ตามกฎหมายในการแจ้งประกาศฉบับนี้ให้ท่านทราบถึงเหตุผลและวิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแจ้งให้ทราบสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางการติดต่อ บริษัท ดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ 1 : คำนิยาม**

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

“บริษัท” หมายความว่า บริษัท อากะเนย์ มั่นนี้ จำกัด

“ลูกค้า” หมายความว่า ผู้ที่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์หรือบริการ ตัวแทน นายหน้า ผู้ที่เชิญชวน ชักชวน หรือชี้ช่องให้ทำสัญญาใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการกับบริษัท และให้รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในสัญญาใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนด

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“การตลาดแบบตรง (Direct marketing)” หมายความว่า การติดต่อสื่อสาร ไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ เพื่อการโฆษณาหรือ การทำการตลาด โดยส่งตรงถึงบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ

“ผู้มุ่งหวัง” หมายความว่า บุคคลที่ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์หรือบริการ ตัวแทน นายหน้า หรือบริษัท ชักชวนหรือชี้ช่อง หรือจัดการให้ทำสัญญาใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท

“ตัวแทน นายหน้า” หมายความว่า ตัวแทน นายหน้า ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งทำหน้าที่แนะนำ ชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการให้บุคคลใดๆ ใช้ ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**ส่วนที่ 2 : วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้โดยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลเพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการดังกล่าว โดยบริษัทขอแจ้งวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านรวมถึงบุคคลอื่น (ถ้ามีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง) พร้อมทั้งอธิบายฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบด้วยกฎหมาย (Lawful Basis of Processing) ดังนี้

ที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อการเข้าทำสัญญาใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ เช่น การให้คำแนะนำ การอำนวยความสะดวก ในการกรอกและนำเสนอใบเสนอราคา การพิจารณาเพื่อให้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ การส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสัญญา การปฏิบัติตามสิทธิหรือหน้าที่ที่เกิดจากหรือเกี่ยวข้องกับสัญญา การชดใช้ค่าเสียหาย การให้กู้ยืมเงินภายใต้เงื่อนไขสัญญา รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
2	การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของลูกค้า คู่สมรส รวมถึงบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับสัญญาใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้พิจารณาการปฏิเสธ หรือ การใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท การชดใช้ค่าเสียหาย และกรณีอื่นที่เกี่ยวข้อง	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)
3	เพื่อการแสดงตน ระบุตัวตนและการยืนยันตัวตน การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า และการรายงานธุรกรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กำหนด	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis)
4	เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประมวลผล สำหรับการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท ทำการวิจัยการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก หรือวิจัยเชิงสถิติ การทำรายงานการประเมินต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท และ/หรือบริษัทในเครือบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) บุคลากรและคู่ค้าของบริษัท รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)
5	เพื่อประมวลผลพฤติกรรมหรือการใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์ม สื่อสังคมออนไลน์ และทำความเข้าใจลักษณะการใช้งานที่ท่านสนใจ เพื่อใช้ในการประเมิน ปรับปรุงและพัฒนาแพลตฟอร์มต่าง ๆ ให้ตอบสนองความสนใจที่เหมาะสมกับท่านโดยเฉพาะ และเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จากการใช้งาน การแนะนำผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการที่เกี่ยวข้อง และการจัดทำโฆษณาบนเว็บไซต์ แอปพลิเคชันและช่องทางอื่น ๆ ตามกลุ่มเป้าหมาย	การขอความยินยอม (Consent Basis)

ที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
6	เพื่อดำเนินการกิจกรรมทางการตลาดแบบตรง (Direct Marketing) การสื่อสารด้านการตลาด ข้อมูลข่าวสาร ข้อเสนอพิเศษ ข้อมูลส่งเสริมการขาย และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ ซึ่งอาจเป็นผลิตภัณฑ์และบริการอื่นที่ของบริษัท และ/หรือบริษัทในเครือบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท <u>โดยมีลักษณะที่เกินความคาดหมายของลูกค้า</u> เช่น การส่งข้อความสื่อสารด้านการตลาดให้กับลูกค้าที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทมาก่อน และไม่อาจคาดหมายว่าจะได้รับข้อมูลข่าวสารการตลาด หรือการซื้อข้อมูลลูกค้าจากผู้ประกอบการรายอื่น เป็นต้น ทั้งนี้ <u>บริษัทเปิดโอกาสให้ลูกค้าใช้สิทธิถอนความยินยอมได้ตลอดระยะเวลา</u>	การขอความยินยอม (Consent Basis)
7	เพื่อดำเนินการกิจกรรมทางการตลาดแบบตรง (Direct Marketing) การสื่อสารด้านการตลาด ข้อมูลข่าวสาร ข้อเสนอพิเศษ ข้อมูลส่งเสริมการขาย และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ ซึ่งอาจเป็นผลิตภัณฑ์และบริการอื่นของบริษัท และ/หรือบริษัทในเครือบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท <u>โดยมีลักษณะที่อยู่ในความคาดหมายของลูกค้า</u> เช่น การส่งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการแก่ลูกค้ารายเดิมที่ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้น ๆ หรือที่คล้ายคลึง หรือสินค้าอื่น ๆ ของบริษัทในเครือบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) หรือพันธมิตรที่น่าจะเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า หรือส่งเสริมการใช้บริการลูกค้า และโดยที่ลูกค้ารายดังกล่าวไม่เคยคัดค้านการส่งข้อมูลเช่นนั้น เป็นต้น ทั้งนี้ <u>บริษัทเปิดโอกาสให้ลูกค้าใช้สิทธิคัดค้าน (Opt-out) ได้ตลอดระยะเวลา</u>	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)
8	เพื่อการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการฉ้อฉล เพื่อการติดตามการฉ้อฉลและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการความเสี่ยงด้านการฉ้อฉลของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือ เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนด	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis) การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis)
9	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนที่จำเป็นเพื่อเปิดเผยให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานกำกับดูแล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือ เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนด	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis) การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis)
10	เพื่อการตรวจสอบธุรกิจของบริษัทไม่ว่าเป็นการตรวจสอบภายใน หรือ การตรวจสอบจากบุคคลภายนอก หรือเพื่อการสืบสวนหรือป้องกันการกระทำที่เกี่ยวกับการฉ้อโกง ฉ้อฉล การปกปิดข้อความจริง และการกระทำผิดอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำผิดจริงหรือการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการกระทำผิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการติดต่อสื่อสารกับบริษัทต่าง ๆ ในธุรกิจ ตลอดจนเพื่อการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)

ที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
11	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึง ประกาศ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยควบคุมโรคติดต่อ กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานรัฐและเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis)
12	เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้ในแต่ละคราว	การขอความยินยอม (Consent Basis)
13	เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัย การจัดการและการคุ้มครองโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของพนักงานและบุคคลภายนอก รวมถึงทรัพย์สินของบริษัท	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis) การขอความยินยอม (Consent Basis)
14	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)
15	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งของหน่วยงานกำกับดูแล องค์กรอิสระ หรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียก คำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการและการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หรือองค์กรอิสระ	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis)

### ส่วนที่ 3 : ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะท่านจะให้บริษัทโดยตรง หรือข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากท่านโดยอัตโนมัติ หรือบริษัทได้มาจากแหล่งอื่น

#### ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม นั้น มีดังต่อไปนี้

(1) **ข้อมูลส่วนบุคคล** เช่น ชื่อนามสกุลของท่าน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เยาว์หรือบุตรบุญธรรม ข้อมูลของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับสัญญาใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ วันเดือนปีเกิด เพศ เลขประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล ที่อยู่เพื่อจัดส่งไปรษณีย์ ข้อมูลทางชีวภาพและเสียงหรือภาพนิ่งหรือภาพวิดีโอที่บริษัทบันทึกไว้ รวมถึงข้อมูล ผู้รับผลประโยชน์ตามสัญญา

(2) **ข้อมูลทางการเงิน** เช่น รายได้ แหล่งที่มาของรายได้ หมายเลขบัญชีธนาคาร รายงานการเคลื่อนไหวทางบัญชี รายละเอียดเกี่ยวกับบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิต รายละเอียดเกี่ยวกับเงินกู้ยืม การชำระเงินตามสัญญา ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุน ข้อมูลเกี่ยวกับภาษีอากร และรายละเอียดหรือข้อมูลการชำระเงินอื่น ๆ

(3) **ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อ** เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ติดต่อได้ ที่อยู่เพื่อจัดส่งไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลการติดต่อทางโซเชียลมีเดีย และรายละเอียดบุคคลที่ติดต่อที่ท่านแจ้งให้บริษัททราบ

- (4) ข้อมูลในกรณีที่ท่านดำเนินการแทนนิติบุคคล เช่น ข้อมูลตามที่ปรากฏในหนังสือรับรองบริษัท บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นหรือเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลอื่นใดที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ข้อมูลอื่นใดที่บริษัทร้องขอจากนิติบุคคลของท่านหรือร้องขอจากท่านเพื่อใช้ประกอบการทำสัญญา การให้บริการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและข้อมูลทางการแพทย์ เช่น ประวัติการรักษาพยาบาล ประวัติขอคำปรึกษา บันทึกทางการแพทย์ การตรวจสอบทางการแพทย์ บันทึกการสืบสวนทางการแพทย์ รายงานชั้นสูตรพลิกศพ บันทึกของพยาบาล ประวัติการสั่งจ่ายยา บันทึกการรักษา รายละเอียดการบริการทางการแพทย์ที่บริษัทได้รับ รายงานทางการแพทย์และรายละเอียดค่าใช้จ่ายทางการแพทย์ รวมไปถึงคำถามสุขภาพ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบกระดาษหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งแสดงถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคล ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวกับการคุ้มครองและการจัดการข้อมูลสุขภาพของบุคคลประกาศกำหนด
- (6) ข้อมูลรายละเอียดผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการต่าง ๆ ที่ท่านเคยซื้อผลิตภัณฑ์หรือรับบริการจากบริษัท เช่น หมายเลขสัญญา จำนวนเงินของผลิตภัณฑ์หรือบริการ การเปลี่ยนแปลงหรือการทำธุรกรรม วิธีการจ่ายค่าผลิตภัณฑ์หรือบริการ ประวัติการชำระเงิน ประวัติเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ประวัติการเรียกร้องค่าเสียหาย รวมถึงการใช้สิทธิต่างๆ ภายใต้สัญญาหรือผลิตภัณฑ์ หรือบริการอื่น ๆ ของบริษัท
- (7) ข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่มีผลใช้บังคับกับบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง กฎหมายว่าด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามการภาษีอากรระหว่างประเทศหรือมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการเงินอัตโนมัติ (Common Reporting Standards (CRS)) ซึ่งเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย เช่น การจัดทำและรายงานหรือข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการจัดเก็บและการนำส่งให้หน่วยงานกำกับดูแล หรือเจ้าพนักงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย การตรวจสอบและติดตามการทำธุรกรรมของบุคคล หรือการดำเนินการอื่นใด ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทปฏิบัติได้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- (8) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการถูกดำเนินคดีความ เช่น ประวัติอาชญากรรม บันทึกเกี่ยวกับการดำเนินคดีไม่ว่าทางแพ่ง ทางอาญา ทางปกครอง หรือดำเนินการคดีอื่น ๆ รวมไปถึงรายงานของตำรวจ อัยการและศาล ข้อมูลที่หน่วยงานกำกับดูแล รวบรวมหรือจัดทำขึ้น
- (9) ข้อมูลด้านเทคนิค เช่น ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์และระบบต่าง ๆ ของบริษัท ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ข้อมูลการติดต่อและสื่อสารระหว่างท่านและข้อมูลการใช้งานรายอื่น ข้อมูลจากบันทึกการใช้งาน เช่น ตัวระบุอุปกรณ์ หมายเลข IP คอมพิวเตอร์ รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ประเภทอุปกรณ์ ข้อมูลเครือข่ายมือถือ ข้อมูลการเชื่อมต่อ ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ประเภทของเบราว์เซอร์ (Browser) ข้อมูลบันทึกการเข้าออกระบบ ข้อมูลแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ที่ผู้ใช้งานเข้าถึงก่อนหลัง (Referring Website) ข้อมูลบันทึกประวัติการใช้ระบบ ข้อมูลบันทึกการเข้าสู่ระบบ (Login Log) ข้อมูลรายการการทำธุรกรรม (Transaction Log) พฤติกรรมการใช้งาน (Customer Behavior) สถิติการเข้าระบบ เวลาที่เยี่ยมชมระบบ (Access Time) ข้อมูลที่ท่านค้นหา การใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ในระบบ และข้อมูลที่บริษัทได้เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายกัน
- (10) ข้อมูลการทำธุรกรรมหรือขอใช้บริการระหว่างท่านและบริษัท อันเนื่องมาจากการทำข้อตกลงหรือสัญญา หรือการยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการ
- (11) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น บันทึกภาพและเสียงผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ บันทึกเสียงการสนทนา ข้อมูลแสดงแนวโน้มการซื้อสินค้าหรือบริการ เป็นต้น

### ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data) ที่บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม

บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data) ของท่าน เช่น ประวัติอาชญากรรม เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนดังกล่าวจำเป็นต่อการพิจารณาการทำสัญญาใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ การชดเชยค่าเสียหาย การกู้ยืมเงิน หรือปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงสัญญา

ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการเข้าทำสัญญากับท่าน หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือไม่ให้ความยินยอม หรือเพิกถอนความยินยอม หรือคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือให้บริการแก่ท่านได้อย่างเต็มรูปแบบ หรือท่านอาจไม่สามารถใช้บริการของบริษัทได้อย่างเหมาะสม และอาจส่งผลกระทบต่อการใช้ผลิตภัณฑ์ตามกฎหมายใด ๆ ที่บริษัทหรือท่านมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับสัญญาใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการกับบริษัท ท่านต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการขอความยินยอม หรือแจ้งประกาศฉบับนี้แก่บุคคลที่สามในนามของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

โดยทั่วไปแล้ว บริษัทไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดเป็นการเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่บริษัท ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

กรณีที่ท่านได้เคยให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการปฏิบัติตามสัญญา และ/หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ท่านสามารถถอนความยินยอมดังกล่าวได้ตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านช่องทางที่แจ้งให้ท่านทราบตามประกาศฉบับนี้ เพื่อให้บริษัทพิจารณาและดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทไม่ได้รับการติดต่อจากท่านเพื่อถอนความยินยอม บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

กรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data) ที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ข้างต้น ในกรณีเช่นนี้ บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน และในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลของบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลอื่นแก่บริษัทนั้น ท่านจะต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงการแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และ/หรือดำเนินการขอความยินยอม (หากจำเป็น)

### ส่วนที่ 4 : แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรง โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในขั้นตอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

#### 4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(1) เมื่อท่านแสดงเจตนาขอใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการหรือใช้สิทธิตามสัญญาใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ รวมทั้งเมื่อท่านส่งเอกสารใบคำขอ หรือเอกสารประกอบคำขอพิจารณาการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการหรือสิทธิตามสัญญาการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการต่าง ๆ ของบริษัท ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบกระดาษ หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

(2) เมื่อท่านเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ กับบริษัท หรือขอเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอใช้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท

(3) เมื่อท่านติดต่อสื่อสารกับบริษัท อาทิ บุคลากร เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์หรือบริการ ตัวแทน นายหน้า ผู้รับจ้าง คู่ค้า ผู้ให้บริการ หรือบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เป็นต้น ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารแบบพบหน้าหรือในรูปแบบลายลักษณ์อักษรหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใดโดยไม่คำนึงว่าฝ่ายใดจะเป็นผู้ติดต่อฝ่ายนั้นก่อน

(4) เมื่อท่านส่งคำร้องขอให้มีการเปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน หรือคำร้องอื่นใดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านซื้อหรือท่านใช้บริการกับบริษัท รวมถึงการส่งแบบฟอร์มและเอกสารเกี่ยวกับการขอรับบริการที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทในรูปแบบกระดาษหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

(5) เมื่อท่านส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้บริษัทเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด การประกวด การจับสลากชิงโชครางานอีเวนต์ การแข่งขันต่าง ๆ กิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในนามบริษัท และ/หรือบริษัทในเครือบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และ/หรือบุคลากรและคู่ค้าพันธมิตร

#### 4.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ทั้งนี้ บริษัทจะขอความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ใช้อำนาจปกครอง (กรณีผู้เยาว์) และขอความยินยอมจากผู้อนุบาล (กรณีคนไร้ความสามารถ) และขอความยินยอมจากผู้พิทักษ์ (กรณีคนเสมือนไร้ความสามารถ) ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

#### 4.3 ข้อมูลส่วนบุคคลทางด้านเทคนิค

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลทางเทคนิคเกี่ยวกับอุปกรณ์ กิจกรรมและรูปแบบการเข้าชม ข้อมูล ประวัติการใช้งานเว็บไซต์ (Browsing) ของท่านโดยอัตโนมัติโดยใช้คุกกี้ (Cookies) และเทคโนโลยีอื่น ๆ เมื่อท่านเข้าถึงหรือใช้งานเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันหรือบริการต่าง ๆ ทางออนไลน์ของบริษัทไม่ว่าจะใช้ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ รายละเอียดเพิ่มเติมท่านสามารถศึกษาได้จากนโยบายการใช้คุกกี้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

#### 4.4 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากแหล่งอื่น

(1) ข้อมูลบุคคลของท่านและข้อมูลบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับสัญญาใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการได้รับข้อมูลจากการตรวจสอบ หน่วยงานกำกับดูแล แหล่งข้อมูลสาธารณะที่น่าเชื่อถือ แหล่งข้อมูลส่วนตัว หรือแหล่งข้อมูลเชิงพาณิชย์ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน แหล่งข้อมูลออนไลน์ ผู้ให้บริการข้อมูล (Data Providers) แหล่งข้อมูลทางการแพทย์ สถานบริการสาธารณสุข โรงพยาบาล แพทย์ บุคลากรผู้ประกอบอาชีพสาธารณสุขอื่น หรือสมาคมหรือสมาพันธ์ของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของท่าน

(2) บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับสัญญาใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงคู่สัญญา บุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิด หรือบุคคลที่เป็นเครือญาติของท่านหรือบุคคลแวดล้อมที่อาจให้ข้อมูลอันจำเป็นต่อการพิจารณาใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ การชดใช้เงินหรือการดำเนินการเกี่ยวกับสัญญา ทั้งนี้ ท่านรับรองและรับประกันความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และรับรองและรับประกันว่าท่านได้แจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบอย่างครบถ้วนแล้วเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และได้รับความยินยอมจากบุคคลเหล่านั้นแล้วให้บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

(3) บุคลากรหรือคู่ค้าของบริษัทได้แนะนำท่านให้แก่บริษัท หรือบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคลากรและคู่ค้าของบริษัท

(4) บุคคลอื่นที่รู้จักท่านหรือได้รับความยินยอมจากท่านได้แนะนำท่านให้แก่บริษัท เพื่อให้บริษัทติดต่อและแนะนำผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เหมาะสมแก่ท่าน

(5) บุคคลอื่นที่เข้าทำธุรกรรมกับบริษัทได้รับธุรกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายกับท่าน เช่น การชำระค่าผลิตภัณฑ์หรือบริการของท่าน เป็นต้น

(6) บุคคลที่เข้าทำธุรกรรมกับบริษัทที่ให้ข้อมูลท่านแก่บริษัทเพื่อการติดต่อ หรือการเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือทำธุรกรรมใด ๆ กับบริษัท เช่น ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับช่วงสิทธิ ผู้รับมอบฉันทะ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนตามกฎหมายกำหนด ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์หรือบริการ ตัวแทน นายหน้า คู่ค้า

#### ส่วนที่ 5 : การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกศึกษาไว้เป็นความลับ แต่ทั้งนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้บุคคลอื่น ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้น หรือวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้นั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากท่าน บริษัทจะขอความยินยอมจากท่านก่อนการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น โดยบริษัทจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานและบุคคล ดังต่อไปนี้

(1) พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคลากรภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องและตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

(2) บริษัทในเครือบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และพันธมิตร เพื่อวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการตลาดแบบตรง (Direct Marketing)

(3) ผู้ให้คำปรึกษาของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ประกอบการอาชีพ อาทิเช่น หนายความ แพทย์ ผู้ตรวจสอบบัญชีหรือที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ ภายในหรือภายนอกบริษัท

(4) หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายและข้อผูกพัน ในการดำเนินงานของสำนักงานทั้งในและต่างประเทศ เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(5) บุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัทประกันภัย ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์หรือบริการ ตัวแทน นายหน้า ธนาคารหรือสถาบันการเงิน ศูนย์บริหารจัดการกล้องโทรทรรศน์วงจรมืด พยาน ผู้รับประโยชน์ ทายาทโดยธรรม ผู้มีส่วนได้เสีย คู่พิพาท ผู้เสียหาย ผู้รับมอบอำนาจ เจ้าหนี้หรือลูกหนี้ของบริษัท บุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกรรมหรือติดต่อกับทางบริษัท เป็นต้น

(6) คู่สัญญา ผู้ให้บริการภายนอก รวมถึงบุคลากรของบุคคลเหล่านั้น ซึ่งให้บริการเกี่ยวกับการจัดการต่าง ๆ การให้บริการประมวลผลข้อมูล บริการเกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ บริการเกี่ยวกับการชำระเงิน ทวงหนี้ หรือหักบัญชีหลักทรัพย์ บริการโทรคมนาคม บริการเทคโนโลยี บริการคลาวด์ บริการจัดหาผู้รับจ้างปฏิบัติงาน บริการศูนย์รับเรื่องหรือศูนย์ดูแลลูกค้า บริการจัดเก็บของ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร บริการเก็บบันทึกข้อมูล บริการรับส่งไปรษณีย์ บริการจัดพิมพ์ บริการส่งพัสดุหรือบริการรับส่งพัสดุโดยพนักงานรับส่งพัสดุ บริการวิเคราะห์ข้อมูล บริการทำการตลาดการวิจัย บริการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน บริการทางกฎหมาย หรือบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการให้มีการบริหารจัดการ การดำเนินการ การปฏิบัติตามขั้นตอนหรือการจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทให้แก่ท่าน หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

#### ส่วนที่ 6 : การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

บริษัทอาจมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ของผู้ให้บริการที่อยู่ต่างประเทศ และอาจมีการประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันสำเร็จรูปของผู้ให้บริการในต่างประเทศ

ทั้งนี้ ในการส่งหรือโอนข้อมูลของท่านไปยังต่างประเทศ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



## ส่วนที่ 7 : การแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้แจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการแจ้งรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับกรณีต่างๆ ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงการแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย

## ส่วนที่ 8 : ระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

8.1 บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี

8.2 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่มีสัญญาใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการไว้กับบริษัท เพื่อปฏิบัติตามสัญญาและตามระยะเวลาจำเป็นหลังจากสิ้นสุดสัญญา

8.3 กรณีที่บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและบริษัทดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทจะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

8.4 บริษัทจะจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนท่านได้ โดยบริษัทจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปีโดยอาจไม่มีการแจ้งให้ท่านทราบ เมื่อพ้นระยะเวลาเก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

## ส่วนที่ 9 : การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งที่เป็นมาตรการในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านอื่น ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการรักษาความลับ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้มีมาตรการ ดังนี้

9.1 พนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และห้ามมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอก หากฝ่าฝืนโดยมิชอบ

9.2 กำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยันตัวบุคคลผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัทอย่างเคร่งครัด

9.3 ในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้แล้วนั้น บุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลอื่นผู้รับข้อมูลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการตามประกาศฉบับนี้ หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

9.4 ในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บบนฐานข้อมูลในระบบอื่นใด ซึ่งผู้ให้บริการรับโอนข้อมูล หรือบริการเก็บรักษาข้อมูลอยู่ต่างประเทศ ประเทศปลายทางที่เก็บรักษาข้อมูลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่า หรือดีกว่ามาตรการตามประกาศฉบับนี้ หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

9.5 ในการรับโอนข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลอื่น หรือกลุ่มบริษัทในเครือต้องทำการตรวจสอบจากผู้โอนหรือต้นทางก่อนดำเนินการใด ๆ ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะรับโอนมานั้น ผู้โอนหรือต้นทางได้รับ

เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย แสดงหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลมาโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ ถ้าหากว่าไม่เป็นไปตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนด ห้ามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวรับโอนข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

9.6 ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท และ/หรือมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล จนเป็นเหตุให้การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่สาธารณะ บริษัทจะดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบโดยเร็ว รวมทั้งแจ้งแผนการเยียวยาความเสียหายจากการละเมิด หรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลต่อสาธารณะในกรณีที่เกิดจากความบกพร่องของบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้งานหรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลภายนอก รวมถึงการละเลย หรือเพิกเฉยการออกจากระบบ (Log Out) ฐานข้อมูลหรือระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ของบริษัท โดยการกระทำของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

9.7 บริษัทมีการดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพของระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคลโดยการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

9.8 บริษัทจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม

## ส่วนที่ 10 : สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามที่ช่องทางที่บริษัทกำหนด ซึ่งสิทธิต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

10.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัท เว้นแต่ การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่มีประโยชน์กับท่าน ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

10.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access) ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทได้

10.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right) ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไว้กับบริษัทได้ตามที่กฎหมายกำหนด

10.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่าน สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เกี่ยวข้องกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

10.5 สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right) ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนั้น บริษัทจะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

10.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด

10.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification) กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่บริษัทมีอยู่นั้นไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

10.8 สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint) ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### ส่วนที่ 11 : วิธีการติดต่อ

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือต้องการใช้สิทธิในฐานะลูกค้า ท่านสามารถติดต่อบริษัท ได้ที่

บริษัท อากเนย์ มั่นใจ จำกัด

184 ชั้นที่ 2 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500  
ศูนย์ดูแลลูกค้า โทร. 1726

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

184 ชั้นที่ 2 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500  
อีเมล [DPOSEG@tgh.co.th](mailto:DPOSEG@tgh.co.th)

#### ส่วนที่ 12 : การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจแก้ไขปรับปรุงประกาศแจ้งการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นนั้น บริษัทจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมลหรือข้อความสั้น (SMS) ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565



(นายไตรรงค์ บุตรภาค)  
กรรมการผู้จัดการ